ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8405	23/5/2025	3/6/2025	5/12/2025	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19/11/2025	1:00 p. m.	HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 10 F Este No. 20-96 Sur	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS MERCEDES	601 - 8170040	huellasytalentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	40	39	37	66	64	53	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

3.1.3.4. COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 30.02.2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: Acta 24/02/2025

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	28/03/2025	Reunión virtual	*Valoración Integral a la Salud *Hábitos de visa saludable *Redes de Apoyo *Pautas de crianza *Estrategias entre pares
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: El 29 de septiembre de 2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Acta

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta	11.11.2025	Hablemos sobre TEA	x	N/A	Pendiente de cargue
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población SAT

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) SAT

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Acta	Si	19.11.2025	Psicolga			X		Pautas de crianza
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	No aplica	No aplica	No aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	06.11.2025	Encuentro presencial	Familias y Th

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	12.11.2025	Hablemos sobre el Rol cuidador	x	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Cartelera informativa	11.11.2025	Ruta de presunta violencia física	Familias
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.	SAT
Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.	N/A
Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento	N/A
Registre la fecha de la mesa de seguimiento local	20.11.2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase	SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento	**SI**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados SAT

Registre la fecha del acta final 23.10,2025

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	4	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	2	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	2	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI / NO /

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI X NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo contenido en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. La unidad operativa continua la implementación del formato que les permite realizar la verificación semanal del adecuado registro de novedades por parte de las profesionales en atención en primera infancia.
3. Se evidenció, acta de socialización con familias y talento humano con fecha del 15/10/2025, sobre "Pautas de crianza, Normas límites" por parte de los profesionales transversales mediante encuentro virtual. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
Se evidenció, acta de socialización con familias y talento humano con fecha del 11/11/2025, sobre "Hablemos sobre TEA" por parte de los profesionales transversales mediante encuentro presencial. Se evidenció ficha SIRBE pendiente por cargue y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soporte de atención individual realizada por parte de la profesional en psicología el 19.11.2025 a la familia del participante TDZR del nivel de párvulos sobre pautas de crianza.
5. Presentó acta de socialización de Prevención del abuso sexual infantil del día 06.11.2025 dirigido a familias y talento humano mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación. Presentó acta de socialización de Prevención del abuso sexual infantil del día 12.11.2025 dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica.
6. Presentó movilización social "Prevención del suicidio" con fecha del 15.10.2025 dirigido a familias en articulación con los profesionales transversales mediante videos informativos Presentó movilización social "Hablemos sobre el Rol cuidador" con fecha del 12.11.2025 dirigido a familias en articulación con los profesionales transversales mediante encuentro presencial y pieza comunicativa.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Presentó socialización del día 11.11.2025 sobre "Ruta de presunta violencia física" Dirigido al talento humano y familias mediante cartelera informativa.
8. Presentó soportes de seguimiento a factores de riesgo asociados a negligencia del participante EERR del nivel de prejardín, El día 28.10.2025 ingresó el participante al servicio trasladado del jardín social San Cayetano de la localidad de Usme, este día la progenitora informó que el niño tenía una hernia en el testículo derecho, sin embargo, no entrega soportes. El día 05.11.2025 se realizó empalme del caso con el profesional psicosocial del jardín San Cayetano quien manifiesta que existen factores de riesgo ya que la progenitora no ha presentado soportes médicos del participante. El día 05.11.2025 la progenitora recoge al niño sobre la 1:00 pm indicando que el niño tiene una cita con médico general, sin embargo, al siguiente día no entrega ningún soporte e indica que no le entregaron nada. El día 10.11.2025 el participante no asiste y refiere telefónicamente que ese día le van a realizar un examen de glucosa y envía foto de la facturación del examen. El día 12.11.2025 El participante no asistió y la progenitora informa mediante llamada telefónica que tiene una cita odontológica, sin embargo, no entregó soportes. El día 13.11.2025 el participante asiste, sin embargo, sobre las 11:40 am que se encontraban en el momento de la alimentación manifiesta sentirse enfermo, por lo que se procede a tomar la temperatura evidenciando estado febril, se llama a la progenitora quien lo recoge, pero indica que no lo llevara al medico porque lo lastiman mucho y lo cuidara en casa. Continua con inasistencia los días 14 y 18 de noviembre de 2025, donde la progenitora refiere que el niño continuo enfermo pero que no lo ha llevado al médico. El día 19.11.2025 se realizó visita en medio familiar por parte de la profesional en psicología y la profesional en atención en primera infancia, la cual no es efectiva pues la progenitora informó no encontrarse en casa, pese a que se escuchaban dentro de la vivienda. Por lo anterior se decide realizar activación de ruta ante el ICBF la cual se proyecta para radicar el 20.11.2025 así mismo se presentará el caso en la mesa de cero tolerancia para recibir orientaciones.
9. Cuenta con el documento que contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, del pacto de corresponsabilidad.
10. Presentó acta de socialización con familias y participantes con fecha del 23/10/2025 en articulación con Bomberos sobre Actividad lúdica Rol del bombero. Presentó acta de cierre con fecha del 23/10/2025 de la alianza con Bomberos, donde se evaluó el cumplimiento del objetivo planteado al inicio de la articulación.
Presentó acta de socialización con familias y participantes con fecha del 23/10/2025 en articulación con Bomberos sobre Actividad lúdica Rol del bombero. Presentó acta de cierre con fecha del 23/10/2025 de la alianza con Bomberos, donde se evaluó el cumplimiento del objetivo planteado al inicio de la articulación.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

Arelis Saenz	Ana María González Aranda
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Arelis Saenz Velasquez	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53.114.571	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1019206978
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Huellas y Talentos CONTRATO: 8405 FECHA: 19-11-2025

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Arelis Saenz	53114571	Responsable Servicio	Administradora	3209803133	Arelis Saenz
2	Andrea Vasquez	52739176	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil.	3058228383	Av
3	Angelica Gonzalez	52539494	Profesional en atención Primera Infancia	Licenciada en Pedagogia en educacion Infantil	3045747396	Angelica G
4	Carlos Alberto Hernandez H.	1026295282	Profesional atencion a la primera infancia	licenciado educacion física recreacion y deporte	3124105107	Carlos Hernandez
5	Magda Lorena Moreno R.	1032374588	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciado en pedagogia infantil	3115853484	Magda Lorena M.
6	Patricia Rodriguez	1026260126	Profesional atención primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3122164373	Patricia Rodriguez
7	Yamile Pabla Otalvarez	37939117	Prof-sional en Atención Primera Infancia	Licenciada Educación Preescolar	3125851335	Yamile Pabla O.
8	Nury Jimenez Avilla	1013580707	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3237738556	Nury J.
9	Vanessa Contreras Leon	1000224108	Auxiliar en atención primera infancia	licenciada en educacion infantil	3138840288	Vanessa C
10	Valentina Tabares Sierra	1001273917	Auxiliar de atencion a la primera infancia	Licenciada en educacion Infantil	3006851257	Valentina T
11	MARTHA NAVARRETE	51650729	Axil. en ADM	Bachiller	3004521798	MARTHA N
12	Amanda Morales C	52 111 897	S Generales	Bachiller	3125053032	Amanda M C
13	Yohan Tardo	9654194	S Generales	Bachiller	3197335550	Yohan Tardo
14	Yuliet Romero	4923470	S. Generales	Bachiller	3167376519	Yuliet Romero
15	Cristelys Palma D	49277719	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3167336079	Cristelys Palma
16	Johanna ramirez	52908560	manipulador de alimentos	Bachiller	3134652824	
17	fabian Hernandez	1032483748	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3125147485	Fabian H.
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner